

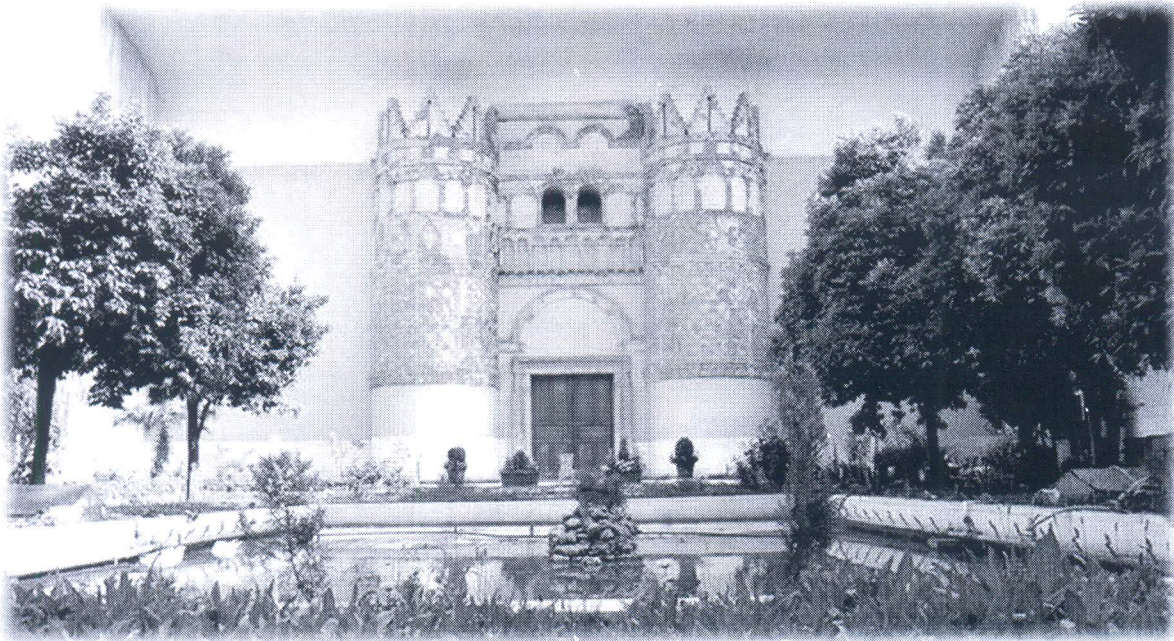


وزارة التعليم العالي

جامعة دمشق

كلية السياحة

الدليل الإجرائي لإعداد ومناقشة مشاريع التخرج
لطلاب ماجستير التأهيل والتخصص
في كلية السياحة – جامعة دمشق



الدليل الإجرائي لإعداد ومناقشة مشاريع التخرج

لطلاب ماجستير التأهيل والتخصص

في كلية السياحة – جامعة دمشق

أولاً: من يحق له تسجيل مشروع التخرج ؟

- يحق للطلاب الناجح إلى السنة الثانية أو المنقول إلى السنة الثانية (يحمل مقررين على الأكثر من السنة الأولى)، تسجيل مشروع التخرج مع بداية السنة الدراسية الثانية.

ثانياً: اختيار الموضوع والمشرف الأكاديمي:

- يختار الطالب موضوع مشروع التخرج بما يتناسب مع اهتماماته العلمية والبحثية، ومتوافقاً مع المحاور البحثية المطروحة في القسم والمشاكل البحثية المرسلّة من قبل الجهات العامة، ومنسجماً مع التدريب الذي أجراه الطالب في إحدى المنشآت السياحية أو التراثية.
- لا يجوز التشارك مع طالب آخر في إعداد مشروع التخرج، ويقوم كل طالب بإعداد مشروعه الخاص.
- يتقدم الطالب إلى رئيس القسم المختص بطلب إعداد مشروع التخرج، يتضمن عنوان المشروع المقترح.
- على الطالب مراجعة قاعدة بيانات مشاريع التخرج في الكلية للتأكد من أن الموضوع المقترح غير مطروح سابقاً، وعلى قسم الدراسات العليا التأكد من ذلك وإعطاء الطالب إشعاراً يثبت أن الموضوع المقترح غير مطروح سابقاً.
- يقوم رئيس القسم المختص بتنسيق الموضوعات المطروحة مع المشرفين الأكاديميين، و يوزع الطلاب على الأساتذة المشرفين من أعضاء الهيئة التدريسية في القسم، أو من الأقسام الأخرى في الكلية، أو من أعضاء الهيئة التدريسية في كليات جامعة دمشق (كلية الاقتصاد، المعهد العالي للتنمية الإدارية، كلية الآداب والعلوم الإنسانية: قسم الآثار، قسم التاريخ، قسم الجغرافيا)، كلية العمارة، المعهد العالي للتخطيط الإقليمي.
- يتم توزيع الطلاب على الأساتذة المشرفين بناءً على الاختصاص والمرتبة العلمية، مع مراعاة التناسب في الأعداد بين الأساتذة. وتؤخذ رغبة الطالب والأستاذ بالإشراف في حال كان الموضوع المطروح منسجماً مع تخصص الأستاذ.
- لا يجوز تغيير عنوان المشروع إلا بموافقة مجلس القسم المختص

ثالثاً: البرنامج الزمني

- يُصدر مجلس القسم المختص مقترحاً يتضمن أعداد وأسماء الطلاب والأساتذة المشرفين وعناوين مشاريع التخرج، قبل نهاية الشهر الأول من بداية السنة الدراسية الثانية، ويرفع إلى مجلس الكلية.

- يُصدر مجلس الكلية قرار الموافقة على مقترح الأقسام بأسماء الاساتذة المشرفين وأسماء الطلاب وعناوين المشاريع قبل نهاية الشهر الثاني من بداية السنة الدراسية الثانية.
- يلتزم الطالب بمراجعة أستاذه المشرف بشكل دوري أثناء تنفيذ المشروع، وذلك وفقاً لبرنامج جلسات يحدده الأستاذ المشرف، ويحق للأستاذ المشرف عدم قبول المشروع في حال عدم التزام الطالب بجلسات الحضور.
- يجب على الطالب إنجاز ٥٠٪ من مشروعه، على الأقل، قبل نهاية الشهر الرابع من بداية السنة الدراسية الثانية، ويقدم مسودة النسخة النهائية إلى الأستاذ المشرف قبل شهر من بداية امتحانات السنة الدراسية الثانية كحد أقصى، ليبيدي الملاحظات الأخيرة وليقوم الطالب بإنجازها.

رابعاً: شكل مشروع التخرج:

- يقوم الطالب بإعداد مشروع التخرج بما يلبي المعايير الواردة في " الدليل التنفيذي لكتابة مشروع التخرج" ، المعلن عنه، والمتوفر لدى الأقسام العلمية وموقع الكلية.
- تحدد عدد صفحات مشروع التخرج ما بين ١٠٠ و ١٢٠ صفحة كحد أقصى.

خامساً: إجراءات المناقشة والتقييم

- يتقدم الطالب بالنسخة النهائية لمشروع تخرجه، موقعاً من الأستاذ المشرف، إلى رئيس القسم المختص قبل ثلاثة أسابيع من بداية امتحانات السنة الدراسية الثانية.
- يُصدر مجلس القسم المختص مقترحاً بتشكيل لجان الحكم لمشاريع التخرج، والمواعيد المقترحة للمناقشة، قبل اسبوعين من بداية امتحانات السنة الدراسية الثانية، ويُرفع إلى مجلس الكلية وفق النموذج التالي:

اسم الطالب	برنامج الماجستير	عنوان مشروع التخرج	اسم المشرف	أعضاء لجنة الحكم	تاريخ المناقشة

- يُصدر مجلس الكلية قراراً بتسمية لجان الحكم لمشاريع التخرج، ومواعيد المناقشة قبل نهاية امتحانات السنة الدراسية الثانية.
- بعد صدور قرار مجلس الكلية، يُسلم الطالب ثلاث نسخ من مشروعه مع نسخة الكترونية إلى رئيس القسم، الذي يسلمها بدوره إلى أعضاء لجنة الحكم.
- تكون جلسات المناقشة علنية والدعوة لها عامة.
- تعلن لجنة الحكم بعد المناقشة علامة الطالب وتقديره، وفقاً للنموذج المعتمد، وتسلم النتيجة إلى رئيس القسم المختص.

سادساً: الإجراءات في حال عدم قبول المشروع من قبل لجنة الحكم

- يحق للطلاب الذين لم تقبل مشاريعهم من قبل لجنة الحكم، قبل النقاش أو بعده، بالتقدم بمشاريعهم مرة ثانية في الدورة التكميلية. ولا يحق للطلاب التقدم بمشاريعهم لأول مرة في الدورة التكميلية، إلا في حال وجود أسباب قاهرة تقبلها إدارة الكلية .
- في حال عدم قبول مشروع التخرج من قبل لجنة الحكم، لا يمنح الطالب علامة، ويؤجل إلى الدورة التكميلية، و يعطى الطالب ملاحظات لجنة الحكم، ويقوم بإجراء التعديلات المطلوبة،

ويتقدم بمشروعه أمام نفس اللجنة بعد انتهاء امتحانات الدورة التكميلية وفق جدول مواعيد للنقاش يصدر عن مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص.

عميد كلية السياحة

أ.د. رسلان خضور

